

# 学生随会参会指南

## 第一步：选择参会的终端设备（机位 1）

请使用可联网的笔记本电脑。请确保参会终端设备的摄像头、扬声器（音箱）处于正常的工作状态。

## 第二步：下载参会软件

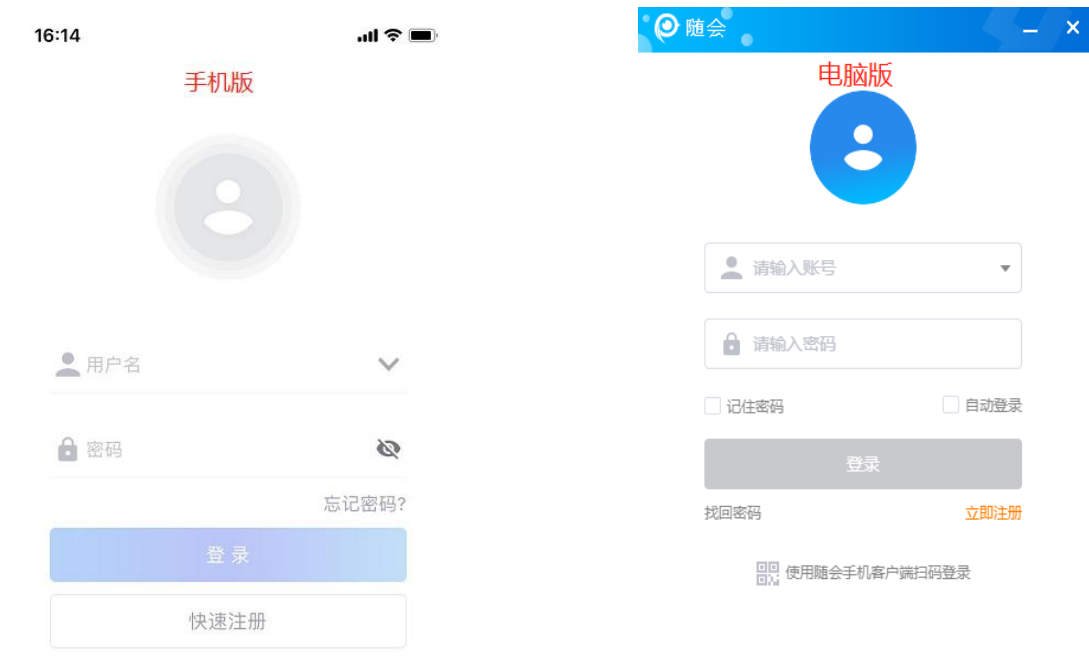
参会软件名为“随会”。

根据终端设备类型从下面的链接中下载对应的客户端或 APP。请用浏览器打开链接下载，  
<https://suihui.xmu.edu.cn/download>

手机安装 APP 时可能因为各人手机个性化的安全设置而出现不同的授权提示，根据系统及“随会”软件的提示给予所需的设置和权限。软件安装完成后可以在桌面上看到如下的快捷方式或图标。



点击“随会”的快捷方式或图标运行程序，看到如下界面即表示安装成功。



请注意：如果您只是被邀请加入某个视频会议，那么您无需登录或注册账号。请看第三步“参加一个视频会议”。

### 第三步：参加一个视频会议

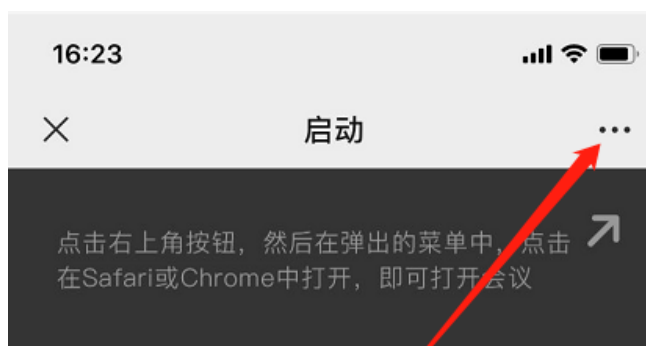
请您通过视频会议主持人发出的“邀请信息”参加视频会议。如下图：



**电脑端参会：**参会终端安装好“随会”软件后，复制

加会链接，拷贝至网页浏览器，打开“加会链接”地址，即可自动进入视频会议，加入会议时请根据”随会“软件的提示给予所需的设置和权限。当看到会场的画面并听到会场的声音表示您已经正常入会。

**手机端参会（不推荐）：**如果您在微信中接收到参加视频会议“邀请信息”，点击“加会链接”后，请按下图红字部分提示操作。



点击图示位置后，选择“在Safari打开”或“在浏览器打开”

启动中..

如果您看到系统对话框，  
请单击“打开随会”

如果浏览器没有提示，“请下载并运行随会”

#### 第四步：修改您的参会名称

请按图中的红色箭头及文字提示操作修改您的参会名称。参会名称请使用您的真实姓名。

## 电脑版



## 手机版：





## 特别提示：

1. 各个考生的网络和终端状况将影响视频会议的效果。  
一律建议考生自行安排有稳定网络且安静、独立、无干扰、光线适宜的场所参加考试。不得选择网吧、商场、广场等影响音视频效果和有损面试严肃性的场地。
2. 用手机入会时，当您接打电话，切换使用微信或其他手机应用时可能发生断开会议的情况，**不建议使用手机参会**。如出现设备故障或网络断线等问题，请及时与学院技术保障人员联系。
3. 进入会场后在终端主画面上应出现当前会议焦点发言人画面和本地会场画面，如未出现本地会场画面，请在终端中设置打开本地视频，并注意观察本地会场画面，调整摄像头位置以清晰传送参会者画面。
4. 相关会议信息如下：  
PC、Mac、iOS 或安卓设备可使用加会链接：  
<https://private.suimeeting.com/share/j/您的会议号>  
视频会议号  
视频硬件设备加入会议的相关信息为：  
H. 323 协议呼入：  
IP 地址：  
会议号：
5. 基于安全考虑，请在会议结束后妥善关闭参会设备的摄像头与麦克风装置。

## 远程视频面试应急预案

网络远程面试是参与者和软、硬件环境的多方交互，受限于网络环境等不稳定因素，请提前了解以下应急预案，确出现突发情况，不必慌乱，可参考以下方案解决。

### Q1. 网络出现故障，远程视频中断如何处理？

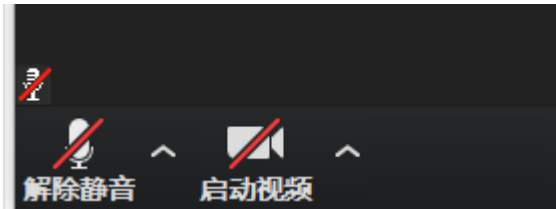
远程参会的考生应在手机和电脑同时安装随会 app。正常情况要求用 PC 端随会接入会议，若 PC 端出现网络故障，且短时间内无法解决，立即使用手机随会接入会议。

### Q2. 远程面试时听不到声音或无法看到本人的视频画面？

① 若左下角音频图标处有感叹号，则点击感叹号处，会跳出弹窗，按照弹窗提示选择即可。



② 若误点了静音，左下角音频图标处有红色斜杆，点击此处解除静音即可。若看不到自己的视频画面，同理，点



击左下角启动视频即可。

### Q3. 苹果电脑使用随会注意事项？

系统偏好设置，点击安全与隐私，通用点击左下角的小锁头，输入管理员密码，输入后点击允许第三方软件，通过以上设置后才可以安装网上下载的 **dmg** 文件。相关操作截图如下：





Q4. 对于远程面试过程中的断线问题，请及时联系学院技术保障人员获取帮助。

技术保障人员联系方式：

林老师 18959219403

苏老师 15980826100